

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 23/12 đến 29/12/2024

Ngày	T/gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
23/12 Thứ hai		Thực hiện các nội dung công việc đã phân công trong mục "Quản lý công việc của phòng"	Theo sự phân công		
	Sáng	Có giờ lên lớp (tiết 3-4)	Đ/c Ngân	F5.09	
	Chiều	Hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2024, từ 14h00	Đ/c Lệ	Phòng Hội thảo	
Họp các trường ngành, từ 16h00		Đ/c Lệ	Phòng Hội thảo		
24/12 Thứ ba	Sáng	Họp Ban Chỉ đạo sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, từ 8h30	Đ/c Lệ	Phòng Hội thảo	
	Chiều	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp, từ 13h00	Đ/c Lệ, Hiền, Ngân	Phòng Hội thảo	
		Họp Ban chấp hành Đảng bộ, từ 14h30	Đ/c Hiền	Phòng Hội thảo	
25/12 Thứ tư	Sáng	Họp Bí thư các Chi bộ, Thủ trưởng các đơn vị, từ 8h00	Đ/c Lệ	Phòng Hội thảo	
		Chia tay viên chức nghỉ hưu năm 2024, từ 10h00	Đ/c Lệ	Phòng Hội thảo	
	Chiều	Có giờ lên lớp (tiết 10)	Đ/c Minh	F5.06	
26/12 Thứ năm	Sáng	Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Thái Bình lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2024 - 2027, từ 7h30	Đ/c Lệ	Hội trường D	
		Có giờ lên lớp (tiết 1-2)	Đ/c Ngân	F5.12A	
		Có giờ lên lớp (tiết 3-4)	Đ/c Ngân	F5.10	

Ngày	T/gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Địa điểm	Ghi chú
26/12 Thứ năm	Chiều	BGH làm việc với phòng Đào tạo và HSSV, từ 13h00	Toàn thể CBCV trong phòng	Phòng Hội thảo	
		Có giờ lên lớp (tiết 8-9)	Đ/c Minh	F5.06	
27/12 Thứ sáu	Sáng	Hội nghị tập huấn về hỗ trợ khởi nghiệp, ươm tạo doanh nghiệp tại Trường Đại học Thái Bình, từ 7h30	Đ/c Lê, đ/c Hương	Hội trường D	
28/12 Thứ bảy					
29/12 Chủ nhật					